

Số: 524/PGD&ĐT

Hiệp Hoà, ngày 05 tháng 11 năm 2015

V/v: Sinh hoạt chuyên môn theo mô hình trường học mới năm 2015.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Mai Đình.

Căn cứ Công văn số 1231/SGD&ĐT-GDTrH ngày 04/11/2015 của Sở GD&ĐT tỉnh Bắc Giang về việc tiếp tục chỉ đạo triển khai mô hình trường học mới cấp THCS năm học 2015-2016, thực hiện chương trình công tác tháng 11/2015;

Để triển khai các hoạt động dạy và học có hiệu quả đối với các trường thực hiện mô hình trường học mới (THM) cấp THCS năm học 2015-2016; nhằm từng bước hoàn thiện cấu trúc nội dung, phân phối chương trình các môn học, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo định hướng phát triển năng lực học sinh, tổ chức tốt hoạt động sinh hoạt chuyên môn, Phòng GD&ĐT tạo yêu cầu các đơn vị tiếp tục thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với các trường THCS trong huyện, trường TH&THCS Mai Đình

- Hiệu trưởng nhà trường quán triệt đầy đủ nội dung, ý nghĩa của mô hình trường học mới, tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề, tập huấn trao đổi kinh nghiệm triển khai mô hình THM tới toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường ít nhất 02 chuyên đề/ 01 học kỳ.

- Hướng dẫn giáo viên nghiên cứu tài liệu Hướng dẫn học lớp 6, nghiên cứu tài liệu về mô hình THM trên trang truonghocketnoi.edu.vn. Mỗi trường đăng ký 01 bộ sách theo mô hình trường học mới để dùng chung cho cán bộ giáo viên nhà trường.

- Khuyến khích các trường đến tham quan, học tập kinh nghiệm tại các trường đang triển khai mô hình THM. Với các trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ,... có thể tổ chức các hoạt động dạy học theo mô hình THM (sử dụng

tài liệu SGK hiện hành). Tích cực tổ chức hoạt động giao lưu, trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị thực hiện mô hình THM trong huyện. Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức cho cán bộ quản lý các trường đi học tập kinh nghiệm tại các trường triển khai mô hình trường học mới (có công văn hướng dẫn riêng).

2. Đối với trường THCS Hoàng Vân, THCS Xuân Cẩm:

2.1. Công tác tuyên truyền

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cộng đồng bằng nhiều nội dung, hình thức.

- Tích cực tham mưu với chính quyền địa phương, vận động phụ huynh HS cùng tham gia xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, trang trí không gian lớp học, cảnh quan nhà trường,...

- Làm tốt công tác tuyên truyền, giới thiệu về mô hình THM và tài liệu Hướng dẫn học để phụ huynh HS hiểu và có thể hướng dẫn HS học ở nhà; có thể mời phụ huynh HS, chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể đến thăm lớp, cùng tham gia các hoạt động tập thể, phối hợp nhận xét, đánh giá phẩm chất, năng lực học sinh,...

2.2. Công tác chỉ đạo chuyên môn

Đối với cán bộ quản lý: Nghiên cứu kỹ về mô hình THM, dành thời gian dự giờ, thăm lớp, có biện pháp chỉ đạo phù hợp, tháo gỡ những khó khăn bất cập, giúp đỡ GV trực tiếp giảng dạy theo mô hình THM

- Đối với tổ, nhóm chuyên môn:

+ Các tổ, nhóm chuyên môn tích cực dự giờ, rút kinh nghiệm, trao đổi, chia sẻ giờ dạy cho đồng nghiệp; khắc phục hạn chế và phát huy những ưu điểm của mô hình THM.

+ Tích cực sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy theo mô hình THM:

+ Tích cực nghiên cứu tài liệu hướng dẫn, video minh họa, tham gia trao đổi sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối”.

+ Tự bồi dưỡng các kỹ thuật dạy học tích cực (kỹ thuật khăn trải bàn, bẻ cá, ổ bi,...), một số trò chơi học tập cho giáo viên và học sinh, kỹ năng điều hành hoạt động



giúp học sinh biết cách điều hành, tổ chức các hoạt động học tập tích cực, cách thảo luận, chia sẻ, báo cáo,...

+ Trong quá trình giảng dạy cần hướng dẫn học sinh chi tiết cách học, cách chuẩn bị bài ở nhà, ghi bài trên lớp, tham gia các hoạt động giáo dục, rèn cho học sinh kỹ năng điều hành, chia sẻ, diễn thuyết.

+ Trong mỗi tiết học cần xác định rõ mục tiêu, kiến thức trọng tâm cần đạt được; khi tổ chức các hoạt động cần dự báo các nội dung, tình huống có thể xảy ra để làm chủ được kiến thức và thời gian. Sau mỗi giờ học GV cần ghi lại những nội dung cần điều chỉnh, rút kinh nghiệm cho tài liệu, bài dạy và là cơ sở để nhận xét đánh giá HS. Các hoạt động học của HS như hoạt động cá nhân, cặp đôi, nhóm... cần được điều chỉnh linh hoạt phù hợp với đối tượng, nội dung bài học; chú trọng liên hệ thực tế để bài học sinh động, dễ hiểu; linh hoạt trong việc chốt kiến thức kết hợp với việc ghi bảng của GV đặc biệt là các nội dung trọng tâm, các kiến thức chưa có sự thống nhất trong học sinh.

+ Cần phân loại đối tượng HS để có biện pháp giảng dạy, giúp đỡ phù hợp, quan tâm đến các HS yếu kém và giao thêm nhiệm vụ cho HS khá giỏi.

+ Thường xuyên thay đổi vị trí chỗ ngồi cho HS để tránh các tư thế ngồi không phù hợp với 01 HS trong quá trình học tập.

2.3. Trang trí không gian trường học, lớp học

- Trang trí, tạo cảnh quan, không gian chung trong nhà trường thân thiện, hài hòa giữa các lớp học hiện hành và các lớp học theo mô hình THM, tăng cường tính chủ động, sáng tạo của HS, GV trong việc trang trí lớp học.

- Tham mưu với chính quyền địa phương, khuyến khích cha mẹ HS, vận động các nguồn lực tổ chức trang trí tất cả các lớp học tạo không gian thân thiện trong nhà trường. Với các phòng học có đủ điều kiện (diện tích, bàn ghế phù hợp...) bố trí, sắp xếp lại bàn ghế, tổ nhóm theo mô hình THM; tổ chức dạy học, đổi mới phương pháp dạy học đồng bộ trong nhà trường.

2.4. Kiểm tra, đánh giá

Thực hiện theo Công văn số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình THM, lưu ý một số nội dung:

X.H.C
HỒN
O DỤ
ÀO T
10A - T

- Việc đánh giá HS phải thực hiện thường xuyên trong các giờ lên lớp, kết hợp giữa đánh giá bằng điểm số và đánh giá bằng nhận xét. GV phải có phần ghi chép theo dõi phẩm chất, năng lực HS trong “Sổ tay lên lớp”.

Trao đổi với phụ huynh HS về hướng dẫn đánh giá phẩm chất, năng lực HS để cuối kỳ, cuối năm học phối hợp với phụ huynh đánh giá HS một cách chính xác.

*** Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường THCS Hoàng Vân, THCS Xuân Cẩm:**

- Hoàn thiện việc trang trí lớp học, tăng cường tu sửa cảnh quan sư phạm nhà trường theo mô hình trường học mới.

- Thông qua các đợt tập huấn, học tập kinh nghiệm và các văn bản hướng dẫn. Phòng GD&ĐT yêu cầu hiệu trưởng các trường chỉ đạo giáo viên hoàn thiện các loại hồ sơ theo qui định (đặc biệt chú ý sổ theo dõi học sinh của giáo viên, sổ tay lên lớp.....).

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường dự giờ, trao đổi, rút kinh nghiệm về phương pháp tổ chức dạy theo mô hình trường học mới; chỉ đạo giáo viên tích cực nghiên cứu các bài dạy mẫu trên trang trường học kết nối.

- Tổ chức dạy thể nghiệm tại trường xong trước ngày **10/11/2015**; các trường báo cáo lịch dạy thể nghiệm về Phòng GD&ĐT trước 16 giờ 00 ngày **07/11/2015** (Đ/c Cương nhận) và chuẩn bị các điều kiện để đón Sở GD&ĐT.

- Các trường báo cáo việc chỉ đạo thực hiện mô hình trường học mới bằng văn bản về Phòng GD&ĐT trước ngày **10/11/2015** (Đ/c Cương nhận).

3. Sinh hoạt chuyên môn theo mô hình trường học mới.

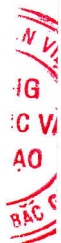
a. Thời gian: 14h00 phút ngày 12 /11/2015.

b. Địa điểm: Trường THCS Hoàng Vân.

c. Thành phần:

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;

- Mỗi trường cử 01 lãnh đạo; 01 giáo viên/1 môn gồm: Toán; Ngữ văn; Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên (Vật lí, Hóa học, Sinh học), Khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lí); Hoạt động giáo dục (Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục).



Các trường lập danh sách giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn tại trường THCS Hoàng Vân theo mẫu trước 16h30 phút ngày 10/11/2015 theo địa chỉ mail: tvcuong.hh@bacgiang.edu.vn.

TT	Họ tên	Chức vụ	Môn	Trường THCS	Ghi chú
1					
2					

Phòng GD&ĐT yêu cầu trường THCS Hoàng Vân lập danh sách giáo viên dạy thể nghiệm, nội dung dạy thể nghiệm (nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/11/2015) và chuẩn bị tốt các điều kiện cho đợt sinh hoạt chuyên môn.

Nhận được công văn, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lưu VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo, CV phòng GD&ĐT;

- Như kính gửi.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Thảo

